1. **מטרה**

מטרת הנוהל הינה הגדרת נוהל שימוש ואחזקת טלפון סלולרי בבעלות החברה

1. **כללי**

החברה תמסור לעובד החברה מכשיר סלולרי הנדרש לו לצורך מילוי עבודתו.דגם המכשיר ייקבע ע"י החברה בהתאם לתפקידו של העובד.

1. **שיטה**
	1. עובד המקבל טלפון יתחייב לשמור על הטלפון ואביזריו ולהשתמש בו לצרכי העבודה ולשימושיו הפרטיים.
	2. עובד המקבל טלפון מהחברה יחתום על טופס המאשר קבלת טלפון ואביזרים. כמו כן יצוין בטופס גובה הקצובה שניתנה לעובד.בנוסף, יחתום על טופס בו הוא מורה לחברת הסלולאר לחייב את חשבונו (בכרטיס אשראי / הוראת קבע) בעלויות השימוש שמעבר לקצובת השימוש שנקבעה על ידי החברה.
	3. עלות של הקו, חבילות שימוש (אחזקה, משיבון סלולרי, שיחה מזוהה, חבילת גלישה), ביטוח נגד אבדן / גניבה / Total lost ועלות המכשיר יהיה על חשבון החברה.
	4. אבדן המכשיר ו/או תקלה שאינה ניתנת לתיקון, החברה תפעיל את ההשתתפות העצמית והעובד יחוייב במחצית העלות של ההשתתפות העצמית.
	5. חיוג בין עובדי החברה וחיוג למשרד בתל אביב למספר 9932 , הם חיוגים ללא תשלום עד לגובה של 1500 דקות לכל חודש.
	6. עובד המקבל רכב חברה לצורך עבודתו, יהיה זכאי להתקנת דיבורית ברכב על חשבון החברה, סוג הדיבורית ייקבע על ידי החברה.
	7. מנויי החברה רשאים לעשות שימוש בטלפון בשיחות לחו"ל / מחו"ל אלא לאחר קבלת חבילה מתאימה מספק שירות החברה. שיחות לחו"ל / מחו"ל ו sms יהיו ע"ח העובד.