



אישור מעסיק – שכירים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

שם בעל העסק _____ מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק _____ כתובת מעסיק _____

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של העובד/ת _____ ת.ז. העובד/ת _____ תפקיד העובד/ת _____

תאריך תחילת עבודה _____

2. שכר ושעות עבודה:

שכרו של העובד/ת ברוטו בחודש _____ (אחד מהחודשים ינואר-פברואר-מרץ 2016, התואם לתלוש שצורף לבקשת הרישום) היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין " — ".

חודש ושנה	ימי עבודה בפועל בחודש	שכר ברוטו	שעות עבודה חודשיות בפועל	שעות חופשה בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חג בתשלום	שעות משרת אם (הנקה)** בתשלום	סה"כ שעות בחודש

הערות המעסיק

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חתימת _____ חתימה _____ תאריך _____

* אישור זה נדרש במקרה של תלושים לא ממוכנים (עליהם נדרשת חתימה וחותמת מעסיק בנוסף) או תלושים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל

** "משרת אם": שעות משרת האם המוכרות ומשולמות על ידי מעסיקה - לא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.